

بسمه تعالی

به کلیه روسای محترم دانشکده‌های واحد

موضوع: تایید پروپوزال

با سلام

احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید مراتب لزوم رعایت موارد ذیل در هنگام ارسال پروپوزالها ی دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری جهت تایید این حوزه به افراد و مراجع ذیربط ~~انگزاره~~:

- ۱ - لازمست صرفاً فرم پروپوزال موجود در سایت واحد علوم و تحقیقات- قسمت معاونت پژوهش و فناوری- اداره امور پابین نامها به همراه فرهای تعهدتوسط دانشجویان تکمیل گردد؛ تکثیر و ارسال فوهای قدیمی خودداری گردد
- ۲ - لازمست کلیه بندها مندرج در صفحات پروپوزال (شامل مشخصات اساتید به صورت تایپ شده تکمیل گردد
- ۳ - لازمست صورتجلسات شورای گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده تکمیل و فرمهای تعهد (اساتید و دانشجو) توسط شخص ایشان امضاء گردد.
- ۴ - لازمست قبل از طرح پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده ظرفیت پذیرش و شرایط احراز اساتید راهنما و مشاور مطابق بخشنامه‌های مربوطه کنترل و از ایجاد وقفه با دزوبت قرار دادن پروپوزال دانشجویان جداً پرهیز گردد.
- ۵ - مطابق ضوابط موجود از تاریخ تصویب در شورای گروه تخصصی و تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده تا ارسال به حوزه این معاونت نایستی بیش از ۲ ماه بگذرد.
- ۶ - استعمال کتابخانه مرکزی و ایران داک می بایست به صورت کلید واژه‌ای (جستجوی کلمات کلیدی) انجام شود و پس از آن مدیر گروه مربوطه صراحتاً تکراری بودن یا نبودن موضوع را به صورت مکتوب تایید نمایند.
- ۷ - در صورتیکه اساتید راهنما و مشاور دانشجویان مقطع دکتری تخصصی در صورتیکه دارای مرتبه استادیاری هستند، لازمست احکام کارگزینی مبنی بر سه سال کامل فعالیت با رتبه استادیاری به همراه رزومه ایشان ارسال گردد.
- ۸ - لازمست در صورت همکاری اساتید راهنما و مشاور مدعو، حکم سال جاری ایشان به همراه پروپوزال ارائه گردد.
- ۹ - ارسال پروپوزال دانشجویان تنها از طریق سیستم اداری صورت پذیرد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه، مسئولیت تاخیر در ارائه پروپوزال و عواقب کار متوجه دانشکده خواهد بود و چنانچه از این تاریخ به بعد پروپوزال دانشجویان به دلیل عدم رعایت موارد ۹ گانه فوق برگشت داده شود، بیانگر عملکرد ضعیف حوزه پژوهشی دانشکده خواهد بود.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر منصور بیات

سرپرست معاونت پژوهش و فناوری

رونوشت: اداره امور پایان نامه‌ها